



YMPÄRISTÖEKKARILTA

VAIKUTTAMISEN TIETOPAKETTI

20

22

SISÄLLYS- LUETTELO

01

Termistö 4-7

02

Järjestö ja RY 8-13

03

Jäsenyys 14

04

Jäsenen oikeudet 15-16

05

Hallituksen oikeudet ja vastuut 17

06

Vaikutustilaisuudet ja mahdollisuudet 18-19

07

Roolit ja niissä vaikuttaminen 20-25

08

Vaikuttaminen yleiskokouksessa 26-30

ESITTELY

Tämä dokumentti kertoo vaikuttamisesta järjestötoiminnassa.
Vaikuttamisen tietopaketissa keskitytään vaikuttamiseen
Ympäristöteekkarikillassa, näkökulmana jäsenen mahdollisuudet
vaikuttaa toimintaan.

Vaikuttamisen tietopaketti kattaa oleellista terminologiaa sekä järjestön määritelmää ja yhdistyslain merkitystä toiminnalle. Tämän dokumentin luettuaan, lukijalla on selkeä kuva siitä mitkä asiat ohjaavat järjestön toimintaa, kenellä on päätösvalta ja kenellä toimeenpanovalta. Lisäksi tietopaketti kattaa jäsenyyden määritelmän ja jäsenen oikeudet että velvollisuudet. Tietopaketissa myös esitellään erilaisia tilaisuuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa. Tietopaketissa käsitellään lisäksi miten kukin tämänhetkisistä hallituspesteistä ja -sektoreista vaikuttavat toimintaan ja minkälaisia vaikuttamistilaisuuksia ja -mahdollisuuksia jäsenillä on. Tietopaketin lopuksi keskitytään vaikuttamiseen yleiskokouksissa.

Tämä asiakirja on luotu, jotta jokaisella yksiläisellä olisi yhdenvertaiset tiedot, taidot ja mahdollisuudet vaikuttaa killan toimintaan. Vaikuttamisen tietopaketti on tehty mahdollisimman kattavaksi, jotta myös tulevat hallituslaiset voivat perehtyä tämän dokumentin myötä järjestön toimintaan, hallituslaisen vastuisiin sekä vaikuttamiseen eri roolien kautta.

Vaikuttamisen tietopaketti tehtiin vuoden 2022 aikana YKIn ensimmäisen strategian pohjalta nousseiden tarpeiden täyttämiseksi.

TERMISTÖ A-K

Aatteellinen yhdistys = Yhdistys, jonka tarkoitus on aatteellinen (tarkoitus ei saa olla voiton tai muun taloudellisen ansion hankkiminen jäsenille). Raha on väline, päämäärä on toiminta.

Asiakohta = kohta esityslistassa.

Avoim äänestys = Asiaäänestyksen yksi toimintatapa. Toteutetaan esim. kättennostona.

Ehdotus = Puheenvuorossa esitetty ehdotus voi olla pääehdotus, muutosehdotus, lykkäsehdotus tai hylkäsehdotus. Tehdään kun ehdotetaan jotain päätettävän asian ratkaisemiseksi. Ehdotusta tulee olla kannattaja, jotta se otettaisiin käsiteltäväksi.

Eriävä mielipide = Päätöksen moittimista suullisesti. Eriävää mielipidettä voidaan perustella, mutta argumentointia ei välttämättä vaadita. Eriävä mielipide merkitään pöytäkirjaan. Voidaan tehdä, kun kokous tekee päätöksen, johon osanottaja ei voi yhtyä.

Esitys = tehdä esitys, esittää.

Esityslista = Kokousasiakirja, jossa kokouksessa käsiteltävät asiat luetellaan niiden käsittelyjärjestyksessä. Vakiintunut järjestys: 1. Kokouksen alkutoimet, 2. ilmoitusasiat, 3. päätösaasiat, 4. muut asiat, 5. kokouksen lopputoimet.

Esteellisyys eli jääviys = Yhdistyksen jäsenen sellainen suhde asiaan, että hänen puolueettomuutensa tai objektiivisuutensa kokousasian käsittelyssä vaarantuu. Yhdistyksen jäsenen velvollisuus yhdistyslain mukaan on olla osallistumatta sellaisen asian käsittelyyn, jossa hänen yksityinen etunsa on ristiriidassa kokouksen edun kanssa.

Etuoikeutettu puheenvuoro = Puheenvuoro, joka myönnetään välittömästi edellisen puheenvuoron päätyttyä, ohi puheenvuorolistan. Näitä ovat työjärjestyspuheenvuoro, repliikki, päätöksen-puheenvuoro.

Hallitus = Toimeenpaneva elin, joka toteuttaa yhdistyksen kokouksen päätöksiä. Yhdistyslaista, hallitukseen on kuuluttava vähintään 3 henkilöä.

Hallitushallitus = Hallituksen jäsenet jotka ovat yleiskokouksessa hallitukseen valittu.

Hallituksen kokous = Hallituksen kokouksia, joissa toimeenpannaan yhdistyksen kokouksen päätöksiä.

Halloped = Hallinnon opiskelijaedustaja

Itakoulu = Kokouksia rennompia tilaisuuksia, joissa keskustellaan tulevista kokousaiheista. Voidaan järjestää vain hallitukselle tai myös jäsenistölle.

Kannanotto = Julkilausuma. Kokous voi laatia, jos osanottajat hyväksyvät. Yhdistys voi allekirjoittaa/laatia kannanoton jäsenten nimissä.

Kilta = Tekniikan alan sisäänotollinen ainejärjestö

TERMISTÖ K-R

Killan kokous = kts. Yleiskokous. Ylintä päätösvaltaa käyttävä kokous.

Kopo = koulutuspolitiikka

Linjapaperi = Toistaiseksi voimassa oleva dokumentti, joka ohjaa hallituksen päivittäistä työtä ja kannanmuodostusta. Linjapaperin tarkoitus on viestiä ja määritellä yhdistyksen linjat eli "mielipiteet" ja täten auttaa hallituksen päätöksenteossa, esim. päätettäessä allekirjoitetaanko kannanotto.

Masinoida = Oman mielipiteen vieminen itsepintaisesti läpi kokouksessa. Voi tarkoittaa myös toimimista ennakoon oman idean läpiviemisen varmistamiseksi.

Ponsi = Esityslistan ulkopuolella tehty päätös, jolla jokin elin velvoitetaan selvittämään tai valmistelemaan jotakin asiaa.

Puheenjohtaja = Tarkoittaa joko toimikaudeksi valitun hallituksen istuvaa puheenjohtajaa tai kyseisessä kokouksessa kokousta johtamaan valittu kokouksen puheenjohtaja. Puheenjohtaja ohjaa ja johtaa asioiden käsittelyä, jakaa puheenvuorot ja ohjaa äänestyksen tai vaalin toimittamiseen. Puheenjohtajan ääni ratkaisee asiaäänestysilanteissa äänten mennessä tasan.

Puheenvuoro = Puheenvuorolistan mukaisesti myönnettävä puheenvuoro. Puheenvuoroja ovat esimerkiksi ehdotus, kannatus ja vastustus. Myös tavallinen puhe kokouksessa kuuluu tähän luokkaan.

Pöytäkirja = Kokouksesta laadittu virallinen ja juridinen asiakirja, johon merkitään kokouksen kulku. Yhdistyslain mukaan kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksesta tehdyistä päätöksistä laaditaan pöytäkirja.

Pöytäkirjantarkastaja = Kokousvirkaileija, jonka tehtävä on tarkistaa kokouksen pöytäkirjan oikeellisuus ja varmentaa se allekirjoituksellaan. Valitaan 2 jokaiseen kokoukseen. Ei voi olla kokouksen sihteeri tai puheenjohtaja.

Pöytäminen = Lykätään asiasta päättämistä sovitusti esim. myöhemmässä kokouksessa. Asia voidaan pöydätä esim. puutteellisen valmistelun, lisäselvitysten tai lisäharkinnan takia.

Päätöksen-puheenvuoro = Etuoikeutettu puheenvuoro, voi olla joko eriävä mielipide tai vastalause. Kts. "eriävä mielipide" ja "vastalause". Vapauttaa päätökseen liittyvästä moraaliseen ja juridiseen vastuusta, mutta ei päätöksen noudattamisesta. Päätöstä on noudatettava siihen asti kunnes/jos alioikeus kumoaa sen.

Rekisteröity yhdistys = Yhdistys, joka on merkitty yhdistysrekisteriin. Rekisteröinnin jälkeen yhdistys voi käyttää nimessään ry-merkintää.

Repliikki = Etuoikeutettu puheenvuoro, jolla voidaan korjata esimerkiksi itsen kohdistuva virheellinen väite tai tieto. Lyhyellä repliikillä voidaan korjata myös keskustelussa esitetty harhaanjohtava tai virheellinen lausunto. Pyydetään sanomalla "Puheenjohtaja repliikki!"

TERMISTÖ S-T

Sihteeri = Kokouksessa kirjaa käydyn keskustelun pöytäkirjaan. Sihteerillä on tasavertainen osallistumisoikeus keskusteluun. Sihteeri laatii kokouksen pöytäkirjan.

Sopo = sosiaalipolitiikka

Strategia = Suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja.

Suljettu äänestys = Vaali tai äänestys, jossa ääntä ja äänenantajaa ei voi yhdistää. Yleensä henkilövaalit käydään suljetusti, mutta myös asiaäänestys voidaan toimittaa suljetusti. Toimitetaan usein suljettuna lippuäänestyksenä.

Suuntaa antava äänestys = äänestys, joka ei ole virallinen ja velvoittava äänestystulos, vaan antaa kuvaa mielipidejakaumasta. Suuntaa antavaa äänestystä voidaan käyttää tilanteissa, joissa keskustelun pohjalta voidaan olettaa yleisen mielipiteen olevan melko yhdenmukainen. Suuntaa-antavassa äänestyksessä ei suoriteta äänlaskentaa, vaan tulos arvioidaan silmämääräisesti. Jos tulos on liian lähellä tasaista, on syytä suorittaa varsinainen äänestys. Lyhyesti sanottuna suuntaa antavalla äänestyksellä voidaan siis nopeasti arvioida varsinaisen äänestyksen tarvetta.

Talousarvio = Arvio yhdistyksen toimikauden tuloista ja menoista. Yhdistyksen kokous hyväksyy hallituksen valmisteleman talousarvion.

Tilinpäätös = Kirjanpitolain mukainen toimi kultakin tilikaudelta. Sisältää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitteenä ilmoitettavat tiedot.

Toimihenkilö = Hallituksen jäsen, joka on hallitukseen valittu hallituksen kokouksen kautta.

Toiminnantarkastaja = Tarkastaa kirjanpidon ja taloushallinnon yleisen järjestämisen ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen asianmukaisuuden.

Toiminnantarkastuskertomus = Toiminnantarkastajien laatima kirjallinen kertomus toiminnantarkastuksesta.

Toimintakertomus = Yhdistyksen hallituksen toimikautensa päätteeksi kuluneesta toimikaudesta laatima selonteko.

Toimintasuunnitelma = Etukäteen laadittu kokonaissuunnitelma, jossa esitetään yhdistyksen tulevan toiminnan tavoitteet ja toimintamuodot talousarvion puitteissa. Suunnitelma esitellään yleiskokouksessa.

Työjärjestys = Menettelytapojen ja sääntöjen kokonaisuus, joka muodostuu vakiintuneista kokoustavoista ja jolla ohjataan yhdistyksen kokouksen toimintaa. Eri asia kuin esityslista!

Työjärjestyspuheenvuoro = Etuoikeutettu puheenvuoro, jossa on mahdollisuus puuttua kokouksen kulkuun, menettelytapoihin tai puheenjohtajan toimintaa. Puheenjohtaja myöntää puheenvuoron välittömästi edellisen puheenvuoron päättyttyä, ohi puheenvuorolistan. Pyydetään sanomalla "Puheenjohtaja työjärjestykseen / työjärjestyspuheenvuoro tms!"

TERMISTÖ V-Ä

Vaalikokous = Yhdistyksen kokous/yleiskokous, jossa valitaan seuraavan vuoden hallitus. Viimeistään marraskuussa pidettävä syysyleiskokous.

Vastalause = Kirjallinen ja perusteltu, joka liitetään pöytäkirjaan ennen sen puhtaaksikirjoittamista. Voidaan tehdä, kun kokous tekee päätöksen, johon osanottaja ei voi yhtyä. Mikäli vastalause on tehty, on mahdollista nostaa moitekanne tehdystä päätöksestä päätöksen purkamiseksi yhdistyksen kotipaikkakunnan alioikeudessa. Kanne on nostettava 3kk kuluessa päätöksen tekemisestä.

Vastuuvapaus = Yhdistyksen yleiskokouksessa päätettävä asia, jossa yhdistyksen kokous vapauttaa tilivelvolliset eli hallituksen jäsenet ja yhdistyksen toimihenkilöt yhdistyksen ansioiden hoidosta kuluneen tilikauden ja toimikauden osalta.

Yhdistys = Pysyväksi tarkoitettu, aatteellinen yhteenliittymä, järjestö tms. Yhdistyksen perustamista ja toimintaa säätelee yhdistyslaki. Yhdistyslain mukaan yhdistyksen tarkoitus ei saa olla lain tai hyvien tapojen vastainen. Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön.

Yleiskokous = Kokous, jossa kaikki jäsenet ovat edustettuina. Kokouksissa esim. valitaan hallitus, päätetään vastuuvapauden myöntämisestä, hyväksytään toimintakertomus ja toimintasuunnitelma.

Ääntenlaskija = Kokousvirkillija, jonka tehtävä on äänestyksessä ja vaalissa jakaa, kerätä, lajitella ja laskea äänestysliput sekä ilmoittaa tulos puheenjohtajalle. Ääntenlaskijoita valitaan vähintään 2.



JÄRJESTÖ JA RY

Yhdistyksen nimi on Ympäristöteekkarikilta ry. Lyhennyksenä käytetään nimeä YKI ja epävirallisesti killasta voidaan käyttää englanninkielisissä yhteyksissä nimeä Guild of Environmental and Energy Engineering. Ympäristöteekkarikilta ry on saanut alkunsa 10.2.1993 perustetusta ympäristöseura Eroosiosta. Killan tarkoitus on yhdistää ympäristö- ja energiatekniikan opiskelijoita ja muita ympäristö- ja energiatekniikan opiskelusta kiinnostuneita, ajaa jäsentensä opiskeluun liittyviä etuja, kehittää harrastusmahdollisuuksia sekä edistää ja ylläpitää teekkarikulttuuria.

Aatteellisen yhdistyksen tavoitteena, päämääränä, on toiminta ja raha on vain toiminnan väline. Yhdistys on sen jäsenten muodostama yhteisö ja yhdistyksestä tulee rekisteröity yhdistys (ry) kun se merkitään Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään yhdistysrekisteriin. Samalla yhdistyksestä tulee itsenäinen oikeushenkilö.

Ry on itsenäisesti oikeustoimikelpoinen eli sillä voi olla oikeuksia ja sitoumuksia suhteessa kolmanteen osapuoleen. Se on viranomaisten silmissä jäsenistään erillinen, joten se voi kantaa ja vastata tuomioistuimessa itsenäisesti. Rekisteröidyn yhdistyksen hallituksen jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti yhdistyksen velvoitteista.

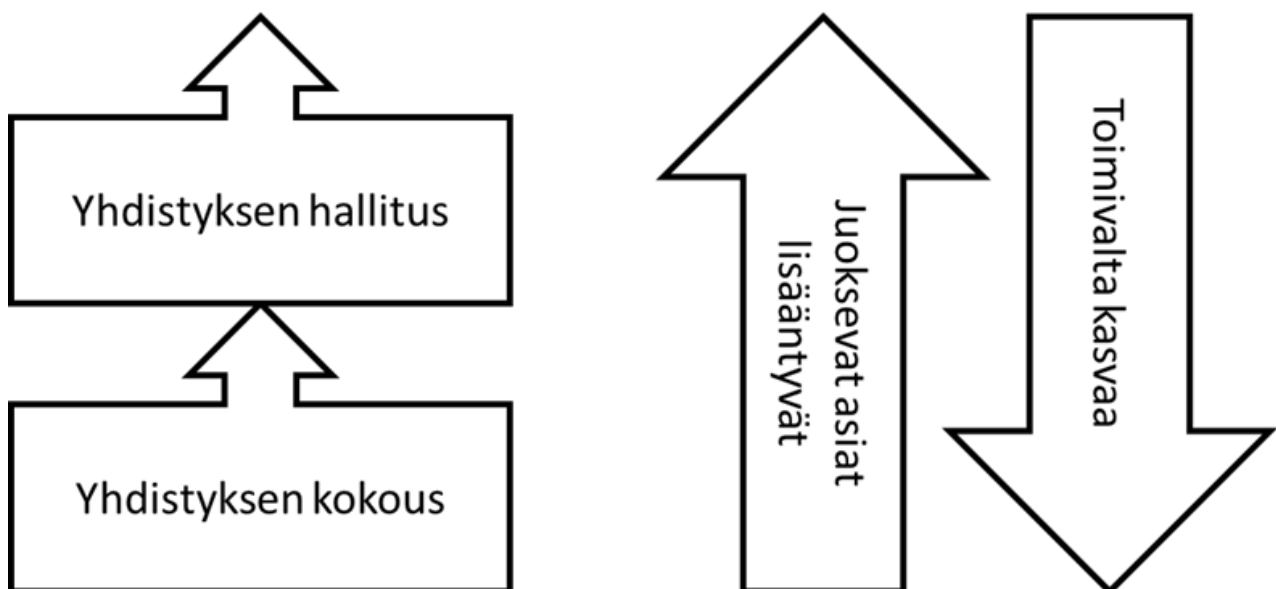


**Aatteellisen
yhdistyksen
tavoitteena on
toiminta, raha
on toiminnan
väline**

JÄRJESTÖ JA RY

Rekisteröimätön yhdistys on lähtökohtaisesti henkilöyhteenliittymä, jolla ei ole oikeuskelpoisuutta tai oikeussubjektin statusta. Sitoumuksista vastuussa on yhteisvastuullisesti sitoumuksen tehneet henkilöt eli yleensä hallituksen jäsenet. Kuitenkaan muut yhdistyksen jäsenet kuin sitoumuksen tehneet henkilöt eivät ole vastuussa siitä.

Yhdistyslaissa määrättyjä yhdistyksen toimielimiä ovat yhdistyksen kokous ja yhdistyksen hallitus.



Yhdistyksen kokous valitsee ja erottaa hallituksen. Hallituksen tulee nauttia yhdistyksen kokouksen luottamusta, hallitus valmistelee yhdistyksen kokouksen asiat ja kutsuu kokouksen koolle, sekä toimeenpanee yhdistyksen kokouksen päätökset.

Yhdistyslaki ja yhdistyksen omat säännöt ohjaavat toimintaa

JÄRJESTÖ JA RY

Lain mukaan yhdistyksen kokous päättää aina seuraavista asioista:

- yhdistyksen sääntöjen muuttaminen
- kiinteistön luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka yhdistyksen toiminnan kannalta muun huomattavan omaisuuden luovuttamisesta
- mahdollisesta yhdistyksen äänestys- ja vaalijärjestelystä
- hallituksen ja toiminnantarkastajien valitsemisesta ja erottamisesta
- tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
- yhdistyksen purkamisesta.

Lisäksi YKIn säännöissä mainittavat:

- Jäsenmaksun suuruus seuraavalle lukuvuodelle ja kannatusjäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.

Yhdistyksen kokouksia on pidettävä **vähintään 2 vuodessa**. Kokous on päätösvaltainen, jos se on sääntöjen mukaisesti koolle kutsuttu ja läsnä on vähintään viisitoista (15) tai yksi neljäsosa (1/4) killan varsinaisista jäsenistä.

YKIn säännöt löytyvät killan nettisivuilta: Kilta > Päätöksenteko.

Etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista, mikäli asiasta määrätään yhdistyksen säännöissä. Huom! Koronavuonna yleiskokouksia sai järjestää tarjoten etäosallistumismahdollisuuden väliaikaisesti voimassaolleen lain pohjalta. Eduskunnassa on työn alla yhdistyslakiin liittyviä muutoksia.



JÄRJESTÖ JA RY

Yhdistyslain mukaan hallituksen tehtäviin kuuluvat seuraavat asia:

- Yhdistyksen asioiden hoitaminen
- Yhdistyksen edustaminen
- Jäsenluettelon pitäminen
- Jäsenten hyväksyminen, ellei säännöissä toisin mainita

Hallitus voi siirtää (delegoida) tehtäviään nimeämilleen toimikunnille tai toimihenkilöille. Viimekädessä vastuu tehtävistä on kuitenkin hallituksella.

Yhdistyslaki vaatii, että yhdistyksen kokousten pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja. Pöytäkirjan tarkastaa ainakin kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat tulee säilyttää vähintään 10 vuotta.

Esteellisyys



Mikäli henkilö on esteellinen asian käsittelyssä, tulee lähtökohtaisesti henkilön itse tuoda esille oma esteellisyytensä. Esteellisyyden perusteeksi riittää, että hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Esteellisen henkilön tulee poistua kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyys ei vaikuta päätösvaltaisuuteen.

Tehdyn päätöksen vastustaminen



Eriävä mielipiteen jättäminen vapauttaa sen jättäneen henkilön juridisesta ja taloudellisesta vastuusta päätöksen suhteen. Eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan, ja se voidaan jättää, mikäli henkilö on tehnyt tai kannattanut vastaesitystä lopulliseen päätökseen nähden.

Vastalause on kirjallinen ja perusteltu, joka liitetään pöytäkirjaan ennen sen puhtaaksikirjoittamista. Vastalause tehdään, kun kokous tekee päätöksen, johon osanottaja ei voi yhtyä. Mikäli vastalause on tehty, on mahdollista nostaa moitekanne tehdystä päätöksestä päätöksen purkamiseksi yhdistyksen kotipaikkakunnan alioikeudessa. Kanne on nostettava 3kk kuluessa päätöksen tekemisestä.

JÄRJESTÖ JA RY

Päätöksen mitättömyys

Mikäli yhdistyksen päätös ei synny asianmukaisessa järjestyksessä tai se on muutoin lain tai sääntöjen vastainen, voi jäsen, hallitus tai hallituksen jäsen nostaa kanteen yhdistystä vastaan päätöksen julistamiseksi mitättömäksi. Jos kanteen nostaja on osallistunut päätöksentekoon, on hänen pitänyt ensin jättää eriävä mielipide kyseisestä päätöksestä. Kanne on nostettava 3 kk kuluttua päätöksen tekemisestä.



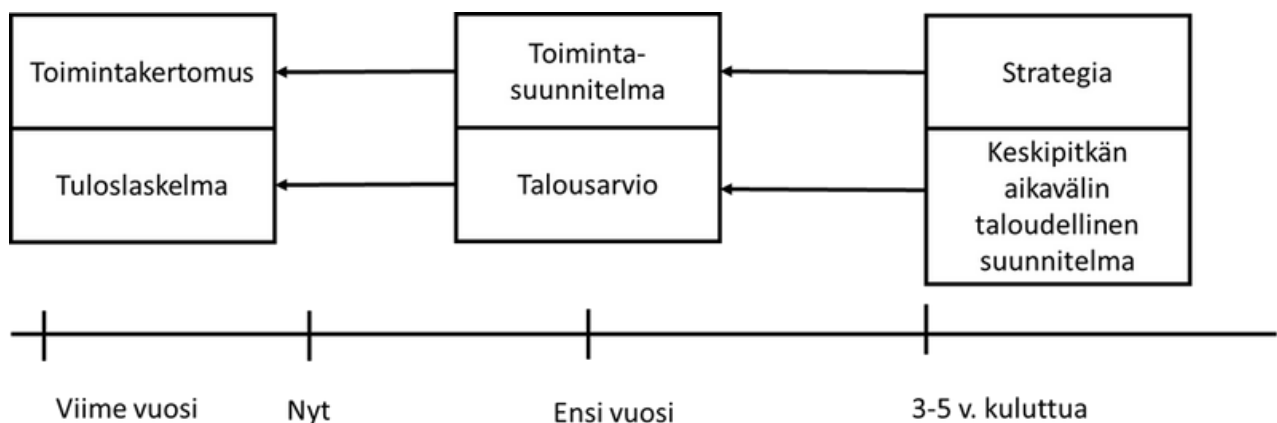
Päätös on moitekanteesta riippumatta aina mitätön, jos se:

- Loukkaa sivullisen oikeutta
- Vähentää yhdistyksen jäsenellä sääntöjen mukaan olevaa erityistä etua yhdistyksessä
- Sisällöltään tai päätöksentekotavaltaan olennaisesti loukkaa jäsenen yhdenvertaisuutta



JÄRJESTÖ JA RY

Toimintasuunnitelma ja talousarvio ohjaavat yhdistyksen toimintaa vuositasolla. Toimintakertomus ja tuloslaskelma/tilinpäätös on kertomus yhden vuoden/toimikauden tilanteesta. Mikäli yhdistyksen toimintaa halutaan ohjata pidemmällä aikavälillä kuin yhden vuoden mittainen toimintasuunnitelma, voi yhdistys laatia strategian tai esim. keskipitkän aikavälin taloudellisen suunnitelman.



Toimintasuunnitelman rakenne vastaa toimintakertomusta. Samoin talousarvio ja tuloslaskelma. Kirjanpitoasetuksen mukaan toimintakertomuksessa tulee esittää:

- Tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen
- Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä
- Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Strategia on suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. YKIn ensimmäinen strategia hyväksyttiin vaalikokouksessa 2021.

JÄSENYYS

YKIn jäseniä ovat varsinaiset ja kannatusjäsenet sekä kunniajäsenet. Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen Tampereen yliopistossa tutkinto-, jatko- tai vaihto-opintoja suorittava henkilö, joka hyväksyy killan tarkoituksen ja säännöt sekä suorittaa killan jäsenmaksun. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä killan toiminnasta kiinnostunut henkilö tai yhteisö, joka haluaa tukea killan tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaisen jäsenen kausi on lukuvuosittainen mutta kannatusjäsenen kalenterivuositainen.

Yhdistyksen silmissä alumnilla ei ole jäsenyyden tuomia oikeuksia, eikä täten mahdollisuutta vaikuttaa toimintaan ja osallistua vain jäsenille järjestettyihin tapahtumiin. Mikäli alumnina haluaa yhä nauttia jäsenien oikeuksia, tulee hänen liittyä kannatusjäseneksi (ellei alumni ole jo kunniajäsen).



JÄSENEEN OIKEUDET

Oikeudet yleiskokouksessa:

- **Läsnäolo-oikeus** = oikeus olla läsnä kokouksessa. Läsnäolo-oikeus voidaan myöntää myös yhdistyksen ulkopuoliselle henkilölle (ei-jäsenelle)
- **Puheoikeus** = kokouksen osanottajan oikeus käyttää puheenvuoroja ja osallistua keskusteluun. Täysivaltaisilla jäsenillä on puheoikeus. Puheoikeus voidaan myöntää esim. kokoukseen ulkopuolisena pyydetylle osallistujalle/asiantuntijalle.
- **Äänioikeus** = kokouksen osanottajan oikeus osallistua kokouksen päätöksentekoon äänestyksissä ja vaaleissa.
- Oikeus vaatia suljettua äänestystä, kun vähintään 2 läsnä olevaa äänioikeutettua jäsentä sitä vaatii
- Oikeus moittia yhdistyksen päätöstä yhdistystä vastaan ajettavalla kanteella
- Oikeus tehdä esitys kunniajäsenyydestä (kun esitystä tekemässä on vähintään viisitoista (15) jäsentä)

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yleiskokous

Yhdistyslain mukaan päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille. Yhdistyksen ylintä valtaa käyttää yhdistyksen kokous (yleiskokous). Päätösvaltaisuus tarkistetaan esityslistan kohdassa laillisuus ja päätösvaltaisuus.

JÄSENEEN OIKEUDET

Jäsenen muut oikeudet:

- Oikeus asettua ehdolle/hakea yhdistyksen eri pesteihin/toimikuntiin
- Oikeus antaa palautetta
- Oikeus nähdä kokousten pöytäkirjat pyydettyäessä
- Oikeus erota killasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta killan kokouksen (yleiskokous) pöytäkirjaan. Erotessa tulee maksaa mahdolliset velat. Erotessa jäsenmaksua ei palauteta.
- Oikeus vaatia ylimääräistä kokousta (yleiskokous) kun yksi kymmenesosa (1/10) tai vähintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä sitä kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä 2 vk kuluessa vaatimuksen jättämisestä.
- Oikeus tunnollisena ja rehellisenä jäsenenä lunastaa ja käyttää kiltanauhaa
- Hyväksytyin liittymisen jälkeen tietyntasoinen oikeus yhdistyksen jäsenyyteen, jota voidaan muuttaa vain painavasta syystä
- Oikeus tehdä muutosesitys killan säännöistä kun vähintään kymmenen (10) killan varsinaista jäsentä tekee muutosehdotuksen kirjallisena hallitukselle

Jäsenellä on myös yleisiä oikeuksia liittyen GDPR:ään.

- Tiedonsaantioikeus
- Tarkastusoikeus
- Oikeus saada tieto korjatuksi tai poistetuksi
- Kielto-oikeus
- Siirto-oikeus

YKIn jäsenen velvollisuudet:

- Maksaa jäsenmaksu; voimassa 1.6.–31.5. välisen ajan. Tulee olla maksettuna lokakuun loppuun mennessä tai jäsen katsotaan eronneeksi killasta.
 - Kannatusjäsenyys voimassa kalenterivuoden, maksettava maaliskuun loppuun mennessä
 - Kunniajäsenien ei tarvitse maksaa

Jokaisen on hyvä olla tietoinen omista oikeuksista ja velvollisuuksista

HALLITUKSEN OIKEUDET JA VASTUUT

Yhdistyksen hallituksella on toimintaan liittyviä vastuita. Hallitus hoitaa myös paljon juoksevia asioita, joita ei kaikkea listata tässä. Hallituksen lakiperustaisia vastuita on käyty läpi edellisissä kohdissa, mutta tässä kohdassa käydään läpi sellaisia hallituksen vastuita, jotka näkyvät jäsenistölle, tai ovat oleellisia tietää.

Hallituksen toimintaa ohjaavat yhdistyslaki, yhdistyksen säännöt ja yleiskokouksissa päätetyt asiat. Hallituksella on toimeenpanovalta.

Hallituksen vastuita ja oikeuksia ovat:

- Kurinpitotoimenpiteet
 - Varoitus
 - Jäsenoikeuksien ja -palveluiden epääminen
 - Erottaminen
- Kokouksen kutsuminen 7 vrk ennen kokousta (sähköpostitse ja ilmoitustaululla)
- Kokouksen päätösvaltaisuuden tarkistaminen
 - Joko vähintään 15 jäsentä tai 1/4 killan varsinaisista jäsenistä paikalla
- Oikeus delegoida toimintaa
 - Toimihenkilöt
 - Toimikunnat
- Jäsenrekisteri
 - Suunnittelu- ja tarpeellisuusvelvoite
 - Huolellisuusvelvoite
 - Osoitusvelvollisuus
 - Informointivelvoite
 - Suojaamisvelvoite
- Legaliiteettiperiaate = Mahdollisella rankaisun kohteella on oltava tiedossa se, minkälaisia kurinpitotoimenpiteitä häneen voidaan kohdistaa.

VAIKUTUSTILAISUUDET JA -MAHDOLLISUUDET

Palaute

Palautetta voi antaa killan seinällä olevien palautelaatikoiden avulla, nettisivuilla olevan kurssipalautelomakkeen avulla, sekä suoraan hallopedeille tai hallituksen jäsenille. Palautelaatikoiden kautta tullutta palautetta käsitellään hallituksen kokouksissa tai muissa kokouksissa, joihin esimerkiksi hallopedit osallistuvat. Killan vastaanottamaan palautteeseen vastataan aina, jolloin palautteenantaja saa kuvan siitä, miten asiaa käsiteltiin ja mihin hallituksen kokouksessa päädyttiin asian suhteen. Kurssipalautejärjestelmän kautta tulleet palautteet viedään eteenpäin opetuksen kehitysryhmän kautta suoraan kurssien pitäjille.

Hallopedit, eli hallinnon opiskelijaedustajat

YKillä hallopedejä on opetuksen kehitysryhmässä ympäristötekniikan ja energiatekniikan edustajat. Näiden lisäksi hallopedejä on tiedekuntaneuvostossa, kandidaatin tutkinnon suunnitteluryhmässä, kampuskehitysryhmässä sekä tiedekunnan koulutuksen ohjausryhmässä. Hallopedit osallistuvat ryhmien tai neuvostojen kokouksiin, ja pääsevät suoraan esittämään opiskelijoiden näkökulmaa käsiteltäviin aiheisiin opetuksesta, tutkinto-ohjelmiin tehtävistä muutoksista sekä myös antavat opiskelijanäkökulmaa muun muassa kampuksilla tapahtuviin muutoksiin ja muihin ajankohtaisiin aiheisiin. Hallopedit pitävät myös halloped-, dekaani- ja opintokahveja, joihin voi saapua paikalle matalalla kynnyksellä keskustelemaan ajankohtaisista tai itseä kiinnostavista aiheista ilman välikäsiä.

Toimikunnat

YKillä toimii vuosittain erilaisia toimikuntia (esimerkiksi kunniatoimikunta tai vuosijuhlatoimikunta), joiden tehtävän on toimia erillisinä hallituksesta. Toimikuntia perustetaan yleensä edistämään harvoin toteutuvia projekteja, kuten strategian laatiminen, historiikin tuottaminen ja nettisivujen uudistaminen. Tällaisia toimikuntia perustetaan ja niihin haetaan jäseniä aina tarpeen mukaan. Toimikuntia voidaan myös perustaa suorittamaan hallituksen delegoimia tehtäviä. Tiettyjä, vuosittain toistuvia asioita varten perustetaan uusi toimikunta aina vuosittain. Tällaisia toimikuntia ovat esimerkiksi vuosijuhlatoimikunta ja kunniatoimikunta. Vuosijuhlatoimikunnan tarkoituksena on järjestää vuosijuhlat, ja kunniatoimikunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle esitykset mahdollisista uusista kunnia- ja ansiomerkkien saajista, sekä kunniajäsenyyksistä. Hallitus päättää esityksen pohjalta kunnia- ja ansiomerkkien saajista. Kunniajäsenistä päättää yleiskokous, joihin hallitus voi tehdä esityksen kunniatoimikunnan esityksen pohjalta.

VAIKUTUSTILAISUUDET JA -MAHDOLLISUUDET

Hallitukseen haku

Vuosittain killalle valitaan uusi hallitus ja hallitukseen voi hakea kuka tahansa killan jäsen. Hallitushallitushaku avataan syksyllä ja yleiskokous päättää hyväksytäänkö yleiskokouksessa valitun puheenjohtajan esitys hallitushallituksesta. YKillä on siis käytössä hallituksenmuodostaja -tapa. Hallituksenmuodostaja tekee esityksen hallituksestaan. Kuitenkin jäsenellä on vielä yleiskokouksessa mahdollisuus ja oikeus asettua ehdolle. Hallitukseen voi hakea myös toimihenkilöksi. Toimihenkilöhaku avataan hallitushallituksen valinnan jälkeen, ja toimihenkilövalinnoista päättää hallitushallitus.

Häirintä ja yhdenvertaisuus

Häirintää tapahtuu ja haluamme antaa jäsenistölle mahdollisimman hyvän käsityksen siitä, miten häirintätilanteissa tai havaitessa häirintää voi toimia. Jokainen häirintätilanne on mahdollisuus vaikuttaa. Tilanteessa oikeanlaisella toimimisella voi luoda turvallisempaa ilmapiiriä ja osoittaa, että muista ihmisistä, heidän tunteistaan ja oikeuksistaan oikeasti välitetään. Oikeanlaisella toiminnalla voidaan myös välttää mahdollisia tulevia häirintätilanteita. Palautetta palautelaatikkoihin voi laittaa myös saavutettavuudesta tai esteettömyydestä.

Muita vaikuttamistilanteita

Jo aiemmin mainittujen erilaisten kahvitustilaisuuksien ja palautteenannon lisäksi killan jäsen voi vaikuttaa hallituksen avoimissa kokouksissa. Hallituksen pitäessä avointa kokousta, siitä ilmoitetaan etukäteen jäsenistölle. Hallituksen avoimiin kokouksiin kuka tahansa killan jäsen on tervetullut. Killan kokoukset, eli yleiskokoukset, ovat jäsenistölle avoimia, koska yleiskokouksissa ylintä päätäntävaltaa käyttää nimenomaan jäsenistö. Yleiskokouksesta ja sen vaikuttamismahdollisuuksista kerrotaan enemmän tässä dokumentissa omissa kohdassaan.

Kilta lähettää jäsenkyselyitä jäsenistön sähköpostilistan kautta tasaisin väliajoin. Jäsenkyselyiden lisäksi jäsenistön mielipidettä kysytään usein kyselyiden avulla suuremmista kokonaisuuksista, kuten vuosijuhlista, historiikista ja strategiaprojekteista. Kyselyihin vastaamalla saa esittää omia mielipiteitään ajankohtaisiin aiheisiin ja sitä kautta tuoda uusia näkökulmia päättäjien tietoon.

ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Killassa toimii toimeenpanevana elimenä hallitus. Hallituksen sisällä on monia erilaisia vastuutehtäviä ja rooleja. Hallituksessa pääsee suoraan vaikuttamaan muun muassa oman pestin sisäisten asioiden toteutukseen, ja tämän lisäksi muihin asioihin hallituksen sisällä. Hallitukseen kuulumisen tuo myös mahdollisuuden vaikuttaa muualla kuin YKIn sisällä, esimerkiksi Tampereen Teekkareiden tasolla. Tässä kappaleessa esitellään yleiskuva siitä, millaisia rooleja yhdistystoiminnassa on ja miten roolin avulla voi vaikuttaa. Hallitustoiminnan lisäksi vaikuttaa voi myös hallopedinä ja alumnina.



Puheenjohtaja

Puheenjohtaja kokoaa esityslistat hallituksen kokouksiin, järjestää hallituksen iltakouluja, ylläpitää suhteita killan ulkopuolelle ja on vastuussa hallituksen toiminnan laillisuudesta ja juoksevien asioiden hoitamisesta. Puheenjohtajana pääsee vaikuttamaan kaikkeen mitä kiltta tekee: esimerkiksi kokouksissa käydään jokaisen sektorin kuulumiset läpi, minkä aikana puheenjohtaja voi kommentoida, kysyä, ideoida, haastaa tai auttaa sektoreita. Puheenjohtajan on oltava ajan tasalla kaikesta, tästä on hyötyä esimerkiksi dekaania säännöllisesti tavattaessa. Puheenjohtaja pääsee vaikuttamaan myös jokaisen hallituslaisen kehitykseen.

Fuksitoiminta (fuksivastaava ja fuksitoimihenkilö)

Killan fuksitoiminnasta vastaa fuksivastaava ja fuksitoimihenkilö, jotka koostavat yhdessä fuksisektorin. Fuksisektori on vastuussa uusien opiskelijoiden orientaatiosta ja heidän tutustuttamisestaan yliopistoelämään ja opiskelijakulttuuriin Hervannan kampuksella. Tehtävässä pääsee siis suoraan vaikuttamaan siihen, miten uusien opiskelijoiden orientaatio järjestetään, millaisia fuksitapahtumia vuoden aikana on ja keiden kanssa yhteistyössä ne järjestetään.

ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Mokkasektori

Mokkasektori huolehtii siitä, että kiltahuoneella on tarjolla välipalaa sekä tärkeimpänä kahvia ja teetä. Lisäksi mokkasektori järjestää ruokatarjoiluja killan ja hallituksen tapahtumissa. Mokkasektori voi siis vaikuttaa vahvasti ruokatarjoilujen ja välipalojen monipuolisuuteen sekä erityisruokavalioiden huomioimiseen. Lisäksi mokkasektorin roolissa voi vaikuttaa killan vastuullisuuteen esimerkiksi ostamalla ympäristöystävällisiä pesuvaineita ja ekologisia kertakäyttöastioita tapahtumiin.

Kiltasektori

Kiltasektorista pääsee suoraan vaikuttamaan moniin matalan kynnyksen asioihin, esimerkiksi hankintoihin ja kiltahuoneen käyttöominaisuuksiin. Kiltasektorissa pääsee tutustumaan yleiseen ilmapiiriin hallitustoiminnassa ja järjestämään pieniä matalan kynnyksen tapahtumia, kuten Isä Männistön kuukausikisoja. Kiltasektorissa pääsee myös vastaanottamaan palautetta ja kehitysehdotuksia kiltahuoneeseen liittyen sekä suoraan toteuttamaan jäsenistön toiveita.

Tapahtumatoiminta

Tapahtumasektori järjestää suurimman osan YKIn tapahtumista. Työ on projektiluontoista aina suunnittelusta käytännön toteutukseen, ja sisältää usein myös useamman tapahtuman suunnittelua samanaikaisesti. Fyysiseltä työltäkään ei suunnittelutyön ohella voi välttyä, sillä esimerkiksi pöytiä järjestellään mieluisen muotoon. Tapahtumasektorissa voi vaikuttaa erityisesti YKIn tapahtumatarjontaan ja siihen, miten tapahtumat käytännössä toteutetaan. Kuitenkin toimintasuunnitelmaan kirjatut tapahtumat on lähtökohtaisesti järjestettävän niille annettujen raamien sisällä.

Kansainvälisyys

Kv-sektorissa saa oman tuutoriryhmän vedettäväksi, joita yhdistää kiinnostus eri kulttuureista ja kansainvälistymisestä! Kv-toimarin roolissa pääsee tutustumaan ihmisiin ympäri maailmaa ja seuraamaan vierestä heidän integroitumistaan suomalaiseen opiskelijakulttuuriin. Kv-toimari toimii suorana yhteytenä tiedekunnan ja kansainvälisten opiskelijoiden välillä, joten pestissä pääsee näkemään ja vaikuttamaan eroihin eri tutkintolinjojen välillä. Uusia opiskelijoita saa auttaa aina junalipun varaamisesta opintosuunnitelman muodostamiseen asti!

ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Tuutorit

Tuutorit eivät ole osa hallitusta. Tuutorit ovat fuksitoiminnan käytännössä toteuttavat henkilöt, jotka toimivat fuksisektorin alaisena. Tuutorit toimivat lähimpänä kontaktina yliopistuelämään uusille opiskelijoille koko vuoden ajan. Tuutorit pääsevät vaikuttamaan fuksitoiminnan yleisten raamien alla siihen, miten orientaatioviikko käytännössä tapahtuu. Tuutoreilla on myös suuri vaikutus yleisen ilmapiirin luomisessa fuksitapahtumissa.



Viestintä

Viestintävastaava vastaa killan sosiaalisesta mediasta ja viikkotiedotteesta sekä toimii kaikkien muiden sektorien apuna ja tukena viestinnässä. Viestintävastaavalla on perinteisesti ollut hyvinkin vapaat kädet viestinnän toteuttamisessa, joten vaikuttamismahdollisuuksia esimerkiksi killan ulosantiin, brändiin ja sisäiseen viestintään on paljon. Viestintävastaava kokoaa killan viikkotiedotteeseen ne sähköpostit, joiden ajattelee sopivan jäsenistölle: tässä pääsee ihan konkreettisesti vaikuttamaan siihen, mitä informaatiota killan jäsenistölle jaetaan. Viestintäsektoriin kuuluu myös päätoimittaja, joka toimittaa kiltalehti Indikaattoria. Päätoimittajalla, kuten viestintävastaavallakin, on hyvin vapaat kädet lehden toteuttamisessa. Päätoimittaja pääsee esimerkiksi vaikuttamaan lehteen kirjoitettavien juttujen aiheisiin.

ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Yritystoiminta

Yritysyhteistyösektori toimii jäsenistön ja alan yritysten välisenä siltana sekä vastaa killan varainhankinnasta. Sektorin toiminta on laaja-alaista ja alati kehittyvää, sillä yhteistyömuodot kasvavat ja muuttuvat. Yrityssektorissa pääsee vaikuttamaan siihen, millainen kuva jäsenistölle muodostuu alan yrityksistä, työllistymismahdollisuuksista ja uravaihtoehtoista. Lisäksi yrityksiin ja niiden edustajiin pääsee tutustumaan eturivin paikalta.



Liikuntatoiminta

Liikuntasektorissa saa päättää mitä killan liikunta-asioihin käytännössä kuuluu ja miten ne hoidetaan. Liikuntasektori päättää esimerkiksi, millaisia ja miten usein liikuntatapahtumia järjestetään pakollisten toimintasuunnitelmassa määritettyjen tapahtumien lisäksi. Liikuntasektorissa pääsee vaikuttamaan lajikokeilujen lajeihin, vaikka toki jäsenistön toiveita kuunnellaan.



ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Excursiosektori

Excusektorin tehtävänä on huolehtia siitä, että excuille on koko jäsenistön kiva tulla ja että exculla on mukavaa sekä mahdollisesti opettavaista aktiviteettia. Excusektoriin kuuluu killan ulkosuhteiden hoitamista yritysvierailujen osalta sekä myös yhteydenpito muihin kiltoihin ja sisarkiltoihin. Toiminnassa pääsee myös vaikuttamaan siihen, millaisten yritysten kanssa kiltta tekee yhteistyötä, sekä vaikuttamaan ykiläiseen tapahtumakulttuuriin excujen osalta.

Alumni

Alumneilla eli valmistuneilla opiskelijoilla ei suoraan ole mitään kanavaa vaikuttaa YKIn asioihin. Alumniyhdistyksen YEDIn ja YKIn välillä kuitenkin on yhteistyötä, jonka kautta myös yksittäinen alumni pääsee vaikuttamaan esimerkiksi yhteisten tapahtumien järjestämiseen. Mikäli alumni on kannatusjäsen, on hänellä mahdollisuus vaikuttaa toimintaan.

Opintosektori

Opintosektorin toiminnassa pääsee vaikuttamaan kilttaan liittyvissä opintoasioissa. Opintosektori toimii linkkinä opiskelijoiden ja opettajien välillä. Näin voidaan saada opiskelijoiden mielipiteitä kulkeutumaan helpommin opettajille ja opiskelijat pääsevät myös kohtaamaan opettajia luentojen ulkopuolella esim. osallistumalla opintosektorin tapahtumiin. Lisäksi pääsee käymään yhteisissä kokouksissa opettajien kanssa, juttelemaan ajankohtaisista aiheista muiden järjestöjen opintosektorien kanssa, sekä kuulemaan viimeisimmät kokousaiheet esim. opetuksen kehityksen ja tiedekunnan kokouksista. Opintosektori voi vaikuttaa jakamalla tietoa ja lisäämällä aktiivisempaa tiedonvälitystä opettajien ja opiskelijoiden välillä.

Sihteeri

Sihteerin tehtävänä on olla paikalla kokouksissa ja kirjoittaa niistä pöytäkirjat. Näiden lisäksi sihteeri vastaa myös kokouskuulumisten lisäämisestä nettisivuille. Tässä pestissä, kuten muissakin hallituspesteissä, pääsee vaikuttamaan osallistumalla keskusteluun ja äänestyksiin kokouksissa.

ROOLIT JA NIISSÄ VAIKUTTAMINEN

Varapuheenjohtaja (VPJ)

VPJn nimikkotehtävä on pestin tärkein tehtävä; paikata yhdistyksen puheenjohtajaa (PJ) hänen estyessään. Tyypillisesti YKIn VPJn työnkuva on riippuvainen PJn ajatuksista ja visiosta pestille, joinain vuosina VPJ on ollut oma erillinen pestinsä ja joinain vuosina VPJllä on ollut myös muita hallituspestejä. Tästä johtuen VPJn vastuut vaihtelevat hieman vuosittain, sillä VPJ täydentää PJn osaamista ja priorisointia. VPJ saattaa esimerkiksi päätyä valmistelemaan kokouksia, järjestämään iltakouluja, ohjaamaan ryhmäytymistä tai vastaamaan tietyistä kokonaisuuksista, kuten dokumentoinnista tai sisäisestä viestinnästä; killan toimijat voivat esimerkiksi välittää täysin anonyymejä palautteita PJlle VPJn kautta.

Koska pestin rajat eivät ole vielä ehtineet asettua, on sen vaikuttamismahdollisuuksia vaikea määritellä; toisaalta tämä samalla tarjoaa lukemattomia mahdollisuuksia. VPJnä toimiminen on hyvä kanava tuoda kehityskohteita ja -visioita laajempaan tietoisuuteen. Lisäksi kautensa aikana voi rakentaa, valvoa ja kehittää laajempiakin kokonaisuuksia. Koska VPJ on hyvin lähellä PJtä, ei näiden kokonaisuuksien tarvitse pysyä tietyn toimintasektorin tai vastualueen sisällä.

Talous

Taloussektorin päävastuulla on killan rahaliikenteen valvonta ja kirjanpito, myyntitoiminnasta huolehtiminen, sekä muun hallituksen tukeminen raha-asioissa, mm. budjetoinnissa ja hinnoittelussa. Muista sektoreista taloussektori eroaa lähinnä siten, että suorittamisen sijaan suurin osa työstä on juuri valvontaa sekä asioista perillä olemista.

Taloussektorilla on paljon päätösvaltaa esimerkiksi haalarimerkkien, kangaskassien ja vaikka uuden myyntijärjestelmän hankkimisessa. Kuitenkin sektorin toimintaa ohjaa kyseiselle vuodelle hyväksytty budjetti sekä toimintaan liittyvät lait. Tulevaisuudessa mikäli killalla on pidemmän ajan taloudellinen suunnitelma, tulee myös se ohjaamaan sektorin toimintaa. Sektorin tehtävänä on toimeenpanna yleiskokouksen hyväksymä budjetti. Sektorilla on myös iso rooli valmisteltaessa seuraavan vuoden budjettia yleiskokoukselle esitettäväksi. Kaiken kaikkiaan paikallista vaikuttamista on sektorilla vain pienissä määrin, mutta kokonaiskuvan kehittämiseen killan sisällä on erityisen hyvät mahdollisuudet.

YLEISKOKOUS

Yleiskokous = Kokous, jossa (kaikki) jäsenet ovat edustettuina. Kokouksissa esim. valitaan hallitus, päätetään vastuuvapauden myöntämisestä, hyväksytään toimintakertomus ja toimintasuunnitelma.

Yhdistyslaissa määritetään, että yleiskokouksia pitää järjestää, jotta yhdistys ei purkaannu. Killan yleiskokousta voidaan myös nimittää killan kokoukseksi. Killan kokouksen kulkuun liittyy sääntöjä ja käytäntöjä, joita YKillä noudatetaan.

Yleiskokouksen puheenjohtaja on YKillä aina eri kuin hallituksen istuva puheenjohtaja. Käytäntö aloitettiin yleiskokouksessa saadun pönten myötä.

Yleiskokous päättää myös edellisen vuoden hallitukselle vastuuvapauden myöntämisestä, jolloin sen vuoden hallituksen puheenjohtaja tai muu hallitushallituslainen ei voi puheenjohtaa kyseistä kohtaa yleiskokouksessa. Tämä on seurausta hallitushallituksen esteellisyydestä, he poistuvat tilasta asian käsittelyn ajaksi eivätkä voi äänestää vastuuvapauden myöntämisestä. (26 § yhdistyslaki)

YKillä tavanomaisesti järjestetään vain kaksi yleiskokousta vuoden aikana: syysyleiskokous ja kevätyleiskokous. Syysyleiskokouksessa valitaan puheenjohtaja, hallitushallitus (=vastaavat), teekkarivaltuutetut ja käydään läpi seuraavan kalenterivuoden budjetti. Kevätyleiskokouksessa käydään läpi edellisen kalenterivuoden toimintakertomus (toke) ja tilinpäätös, päätetään vastuuvapauden myöntämisestä edellisen kalenterivuoden tilivelvollisille ja tulevaisuudessa kevätyleiskokoukseen kuuluu myös strategian raportointi.

YLEISKOKOUS

Äänestykset

Yleiskokouksessa on erilaisia äänestysmuotoja riippuen mistä asiasta äänestetään. Kaikissa äänestyksissä yleiskokouksen osallistujat (vähintään 2) voivat vaatia suljettua äänestystä, eli äänestystä, jossa ääntä ja äänen antajaa ei voida yhdistää toisiinsa.

Puheenjohtajan valintaäänestys on yksi esimerkki henkilövaaleista. Puheenjohtajaäänestyksessä ääni annetaan aina sille, kenet äänestäjä haluaa puheenjohtajaksi. Puheenjohtajaksi valitaan ehdottoman äänten enemmistön, eli yli puolet äänistä, saanut ehdokas. Jos henkilövaaleissa on vain yksi ehdokas, on hänen saatava ehdoton enemmistö äänistä. Jos ehdokkaita on enemmän kuin kaksi ja kukaan ei saa ehdotonta enemmistöä, otetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä.

Teekkarivaltuustoon valitaan YKiltä 6 edustajaa. Edustajien valintaäänestyksessä äänestetään kuutta ehdokasta siinä järjestyksessä, jossa eniten haluaa heidän pääsevän valtuustoon. Pisteitä jokainen ehdokas saa riippuen sijoituksesta äänestyslapussa. Ensimmäinen = 1p, toinen = 1/2p, kolmas = 1/3p, neljäs = 1/4p, viides = 1/5p, kuudes = 1/6p. Nämä pisteet lasketaan yhteen ja kuusi eniten ääniä saanutta valitaan valtuustoon. Tulevaisuudessa tarkoitus yhtenäistää teekkarivaltuutettujen valintatapaa muiden kiltojen kanssa, joten tähän saattaa tulla muutoksia.

Tasatilanteissa asiaäänestyksissä puheenjohtajan ääni ratkaisee, henkilöäänestyksissä arpa ratkaisee. Jos äänestetään jäsenen erottamisesta tai kuritoimenpiteistä, äänten mennessä tasan päätökseksi tulee jäsenen kannalta lievempi toimenpide.

Äänestyksissä asiaan saatetaan esittää useita vaihtoehtoja, jolloin kokouksen puheenjohtaja päättää ja esittää osallistujille äänestysjärjestyksen.

Yleiskokouksen alussa valitaan ääntenlaskijat. Ääniä laskettaessa otetaan huomioon vain paikalla olevat äänioikeudelliset jäsenet. Hylättyjä ääniä ei lasketa.

Äänestyksessä esteelliset henkilöt joutuvat poistumaan tilasta äänestyksen ajaksi. Esimerkkinä päätettäessä hallituksen vastuuvapauden myöntämisestä, kyseinen hallitus poistuu tilasta asian käsittelyn ajaksi (kattaa niin asiasta keskustelun kuin äänestämisen).

YLEISKOKOUS

Puheenvuorot

Puheenvuoroja yleiskokouksessa voi pyytää nostamalla käden ylös. Kokouksen puheenjohtaja pitää kirjaa puheenvuorolistasta, jossa ensimmäisenä puheenvuoropyynnön pyytänyt saa puhua ensin ja loput jonossa olevat siinä järjestyksessä, kun he ovat puheenvuoron pyytäneet. Käsi on siis hyvä pitää ylhäällä, kunnes oma puheenvuoro on. Puheenvuoron saa, kun puheenjohtaja ilmoittaa sinun vuorosi olevan. Puheenvuoro voi esimerkiksi olla ehdotus, kannatus tai vastustus, jolloin puhuja voi esittää oman näkökulmansa tai mielipiteensä käsillä olevaan aiheeseen.

Puheenvuoroja on kuitenkin erilaisia. Etuoikeutetulla puheenvuorolla tarkoitetaan sellaista puheenvuoroa, joka myönnetään välittömästi edellisen puheenvuoron päätyttyä, ohi puheenvuorolistan. Etuoikeutettu puheenvuoro voi olla esimerkiksi työjärjestyspuheenvuoro (tällä mahdollisuus puuttua kokouksen kulkuun, menettelytapoihin tai puheenjohtajan toimintaan), repliikkipuheenvuoro (tällä voidaan korjata esimerkiksi itseän kohdistuva virheellinen väite tai tieto) ja puheenvuoro päätökseen (vastalause tai eriävä mielipide). Etuoikeutettu puheenvuoro tulee ilmaista aina selkeästi puheenjohtajalle esimerkiksi sanomalla kädennostamisen lisäksi ”työjärjestyspuheenvuoro”.



Ympäristöteekkarikilta ry
Killan vuosikokous 1/2021 kokouspöytäkirja
12.4.2021

YMPÄRISTÖTEKKARIKILLAN YLEISKOKOUS 1/2021 (VUOSIKOKOUS)

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
3. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta.....	2
4. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.....	2
5. Esityslistan hyväksyminen.....	3
6. Ilmoitusasiat	3
7. Uusien jäsenten hyväksyminen	3
8. Vuoden 2020 toimintakertomuksen hyväksyminen	3
9. Toiminnantarkastajien lausunto ja vuoden 2020 tilinpäätöksen ja tilikertomuksen hyväksyminen	3
10. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	4

YLEISKOKOUS

MITÄ VAIKUTUSMAHDOLLISUUKSIA JÄSENELLÄ ON YLEISKOKOUKSESSA?

Jäsenenä yleiskokouksessa voi vaikuttaa omalla mielipiteellään puheenvuoroa pyytämällä esimerkiksi käsiteltävänä olevaan aiheeseen. Kohdissa, joissa et ole esteellinen, voit vaikuttaa sekä esim. jättää eriävän mielipiteen. Vain eriävän mielipiteen tai vastalauseen jättämisen jälkeen voi tehdä kanteen (kts. sanasto.). Esteellinen olet esimerkiksi, jos päätöksestä on sinulle taloudellista hyötyä (mm. palkkaus). Jäsenenä yleiskokouksessa voi myös nostaa keskusteluun asioita, joita ei esityslistassa ennalta ole. Äänestyksessä kaikilla paikallaolevilla äänioikeudellisilla on oikeus äänestää. Yleiskokouksessa voi myös asettaa ehdolle henkilövaaleihin ilmoittamalla esimerkiksi kättä nostamalla haluavansa ilmoittautua ehdolle (kts. Hallitukseen hakemisen pelisäännöt -dokumentti). Käsiteltäessä budjettia, jäsenenä on myös mahdollisuus vaikuttaa siihen, miten tulevana kalenterivuosina käytetään killan varoja.

Ponsi on esityslistan ulkopuolella tehty päätös, jolla hallitusta pyydetään selvittämään tai valmistelemaan jotakin asiaa.

Ponnen voi jättää etukäteen formsin kautta. Formsista voi myös nähdä muut ennalta jätetyt ponnet. Ponnen voi jättää myös itse yleiskokouksessa silloin kun puheenjohtaja antaa sille tilaisuuden, tai "muuta esille tulevaa asiaa"-kohdassa. Aina ponnen jättäessään esittäjän olisi hyvä olla mukana kokouksessa kertomassa lisätietoja. Yleiskokouksessa äänestetään ponnen hyväksymisestä sen esittämisen jälkeen.

Suurempien kokonaisuuksien, kuten vuosijuhlien, strategian muodostamisen tai esimerkiksi historiikin kokoamisen vuoksi usein muodostetaan määräaikaista toimikuntaa ja haetaan erillisiä toimihenkilöitä johtamaan näitä toimikuntia. Hallituksen lisäksi myös yleiskokouksessa voidaan asettaa määräaikaista toimihenkilöitä tai toimikuntia. Jos yleiskokouksessa tehtyä päätöstä halutaan muuttaa, tulee muutos tehdä yleiskokouksessa. Esimerkiksi tilanteessa, jossa yleiskokouksen valitsema hallituksen jäsen haluaa jättää tehtävänsä ennen toimikauden loppua, tulee päätös hyväksyä yleiskokouksessa.

YLEISKOKOUS



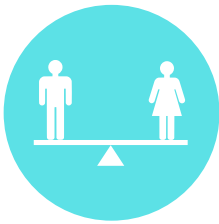
Yleisiä yhdenvertaisuuskäytänteitä noudatetaan

Opintojensa eri vaiheissa olevilla opiskelijoilla on yhtä arvokkaat mielipiteet. Muistetaan yleiskokouksessa käyttäytymisessä siis kunnioittaa kaikkien puheenvuoroja.



Keskustellessa asiat riitelee, ei ihmiset

Monesti asioista saatetaan olla eri mieltä ja keskustelu tehtävistä päätöksistä on usein näkökulmia avartavaa. Pidättäydytään kuitenkin kunnioittavassa keskustelussa ja jätetään henkilökohtaisuudet pois.



Kaikkia jäsenen oikeuksia saa käyttää

Lisätietoa jäsenen oikeuksista sivuilla 15-16.



Kuva: TT-Kamerat - Patrik Parviainen